



## UNIDAD EDUCATIVA DE FUERZAS ARMADAS COLEGIO MILITAR N°3 "HÉROES DEL 41"

### HOJA DE CONTROL DE REQUISITOS PARA MATRICULACIÓN AÑO LECTIVO 2025 – 2026 **CADETES ANTIGUOS**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE:</b>		
<b>BÁSICA O BACHILLERATO 2025 – 2026:</b>		
<b>REQUISITOS QUE DEBERAN CUMPLIR OBLIGATORIAMENTE TODOS LOS CADETES PREVIO SU MATRICULACIÓN PERIODO LECTIVO 2025 – 2026.</b>		
<b>DOCUMENTOS DE VERIFICACION</b>		
	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1. HOJA DE CONTROL DE REQUISITOS.		
2. COPIA DE FACTURA DE PAGO DE SEGURO ESTUDIANTIL (SEGUROS PRIVILEGIO)		
3. COMPROBANTE DE PAGO DE MATRICULA Y PENSION.		
4. FICHA DE REGISTRO ACUMULATIVO DECE.		
5. NO ADEUDAR PENSIONES ANTERIORES (SE VERIFICARÁ E EL COLEGIO EL DÍA DE LA MATRICULACIÓN) Y ENTREGAR DOCUMENTO DE CATEGORIZACIÓN DE RANGO DE PAGO- COMPROMISO DE PAGO DE RÉGIMEN COSTA, <b>ANEXO "A"</b> .		
6. FORMULARIO PARA RESGUARDAR LA SEGURIDAD FISICA DE LOS ESTUDIANTES, <b>APLICA PARA LOS CADETES DESDE INICIAL II HASTA 3er E.G.B (ANEXO "B")</b> .		
7. CARTA DE COMPROMISO Y CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ESTUDIANTILES ( <b>ANEXO "C"</b> ).		
8. FICHA DE HISTORIAL MEDICO ( <b>ANEXO "D"</b> ).		
9. EN CASO QUE EL REPRESENTANTE LEGAL NO SEA UNO DE LOS PADRES, DEBERÁ PRESENTAR UNA COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO HABILANTE EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE (SENTENCIA DE JUEZ, EN CASO DE TENDENCIA O PATRIA POTESTAD.		
10. ENTREGAR LA DOCUMENTACION EN SOBRE MANILA A4 (COLOCAR NOMBRES COMPLETOS Y CURSO.		
REVISADO POR:		
FECHA:	FIRMA:	



## UNIDAD EDUCATIVA DE FUERZAS ARMADAS COLEGIO MILITAR N°3 "HÉROES DEL 41"

### HOJA DE CONTROL DE REQUISITOS PARA MATRICULACIÓN AÑO LECTIVO 2025 – 2026 **CADETES NUEVOS**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE:</b>		
<b>BÁSICA O BACHILLERATO 2025 – 2026:</b>		
<b>REQUISITOS QUE DEBERAN CUMPLIR OBLIGATORIAMENTE TODOS LOS CADETES PREVIO SU MATRICULACIÓN PERIODO LECTIVO 2025 – 2026.</b>		
DOCUMENTOS DE VERIFICACION		
	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1. HOJA DE CONTROL DE REQUISITOS.		
2. COPIA DE FACTURA DE PAGO DE SEGURO ESTUDIANTIL (SEGUROS PRIVILEGIO)		
3. COMPROBANTE DE PAGO DE MATRICULA Y PENSION.		
4. FICHA DE REGISTRO ACUMULATIVO DECE.		
5. NO ADEUDAR PENSIONES ANTERIORES (SE VERIFICARÁ E EL COLEGIO EL DÍA DE LA MATRICULACIÓN) Y ENTREGAR DOCUMENTO DE CATEGORIZACIÓN DE RANGO DE PAGO- COMPROMISO DE PAGO DE RÉGIMEN COSTA, <b>ANEXO "A"</b> .		
6. FORMULARIO PARA RESGUARDAR LA SEGURIDAD FISICA DE LOS ESTUDIANTES, <b>APLICA PARA LOS CADETES DESDE INICIAL II HASTA 3er E.G.B (ANEXO "B")</b> .		
7. CARTA DE COMPROMISO Y CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ESTUDIANTILES ( <b>ANEXO "C"</b> ).		
8. FICHA DE HISTORIAL MEDICO ( <b>ANEXO "D"</b> ).		
9. EN CASO QUE EL REPRESENTANTE LEGAL NO SEA UNO DE LOS PADRES, DEBERÁ PRESENTAR UNA COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO HABILANTE EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE (SENTENCIA DE JUEZ, EN CASO DE TENDENCIA O PATRIA POTESTAD.		
10. ENTREGAR LA DOCUMENTACION EN SOBRE MANILA A4 (COLOCAR NOMBRES COMPLETOS Y CURSO.		
11. EXPEDIENTE ACADÉMICO (DOCUMENTOS ORIGINALES CERTIFICADOS DE MATRICULA Y PROMOCIÓN) PARA ASPIRANTES NUEVOS.		
<b>REVISADO POR:</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>FIRMA:</b>	